



Job trifft Lebensqualität. In Bad Laasphe lässt sich gut arbeiten und leben.

Bad Laasphe ist mit ca. 13.500 Einwohnern, 21 Ortseilen und 136 km² Fläche eine ländlich gelegene Kleinstadt im Wittgensteiner Land. Sie liegt im nordrhein-westfälischen Kreis Siegen-Wittgenstein nahe der Grenze zu Hessen an der schönen Lahn.

Wir suchen für den Fachdienst Soziales zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/-in Soziales - Wohngeld (m/w/d)

Das Aufgabengebiet:

- Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen und Entscheidung über einen Leistungsanspruch nach dem Wohngeldgesetz (Wohngeld / Lastenzuschuss) sowie Widerspruchsbearbeitung,
- Aufgabenwahrnehmung in der Zusammenarbeit mit anderen Sozialhilfeträgern (Rückforderungen, Statistiken u.ä.)
- Dies beinhaltet die Erstellung aller verfahrensrelevanten Schriftstücke, vor allem Bescheide über die Bewilligung, Ablehnung oder Änderung von Leistungen als auch die Beratung von Kundinnen und Kunden der Stadtverwaltung im Aufgabengebiet und an der Schnittstelle zu etwaigen anderen Sozialleistungen

Das Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- Berufserfahrung und Kenntnisse in der Verwaltung
- die Fähigkeit, selbständig, eigenverantwortlich und strukturiert zu arbeiten
- gute kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit und hohe Serviceorientierung
- routinierter Umgang mit MS-Standardsoftware und die Bereitschaft, sich in spezielle Fachverfahren einzuarbeiten
- Flexibilität und Bereitschaft zur gelegentlichen Mitarbeit auch außerhalb der Regelarbeitszeit

Wir bieten:

- ein sehr vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit direktem Bezug zum ratsuchenden Menschen
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 9a TVöD
- ein tolles Betriebsklima, geprägt von Offenheit, Wertschätzung und Kollegialität
- flexible Arbeitszeit
- die Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine Jahressonderzahlung und 30 Tage Jahresurlaub
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge

- die Möglichkeit eines E-Bike-Leasings
- Unterstützung bei der Wohnungssuche
- die Möglichkeit, bei Gemeinschaftsaktivitäten in der Freizeit mitzumachen

Die Stadt Bad Laasphe setzt sich für Chancengleichheit und Vielfalt ein. Wir verfolgen das Ziel, ein wertschätzendes, geschlechtssensibles und familienfreundliches Arbeitsumfeld zu schaffen, in der Diskriminierung keinen Platz hat. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Menschen unabhängig von ihrer kulturellen oder sozialen Herkunft, ihrem Alter, ihrer Religion und Weltanschauung oder ihrer sexuellen Orientierung und geschlechtlichen Identität.

Die Stadt Bad Laasphe fördert Frauen und stellt sie in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung entsprechend den Regeln des LGG NRW sowie des Gleichstellungsplans der Stadt Bad Laasphe bevorzugt ein.

Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen schwerbehinderter Menschen.

Die Besetzung der Stelle kann auch in Teilzeit erfolgen.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen willigen Sie in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens ein. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung und den Personalrat ein. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.

Rückfragen zum Verfahren beantwortet Ihnen das Team Personal (Tel.: 02752 / 909-112, E-Mail: Bewerbung@bad-laasphe.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

bis zum 15.03.2025

und bitten - bevorzugt per E-Mail – um Übersendung an:

Stadt Bad Laasphe
Fachdienst Zentrales
Mühlenstr. 20
57334 Bad Laasphe
E-Mail: Bewerbung@bad-laasphe.de