



Job trifft Lebensqualität. In Bad Laasphe lässt es sich gut arbeiten und leben.

Bad Laasphe ist mit 13.500 Einwohnern, 21 Ortsteilen und 136 km² Fläche eine ländliche gelegene Kleinstadt im Wittgensteiner Land. Sie liegt im nordrhein-westfälischen Kreis Siegen-Wittgenstein nahe der Grenze zu Hessen an der schönen Lahn.

Wir suchen für den Fachdienst Gebäudemanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Hausmeister/-in (m/w/d) für die Grundschule Banfe

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit hoher Eigenverantwortung.

Das Aufgabengebiet:

- Allgemeine Hausmeistertätigkeiten in den Grundschulen gemäß dem geltenden Tarifrecht des TVÖD VKA NRW
- Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten
- Koordination und Einweisung von Handwerks- und Wartungsfirmen sowie Kontrolle und Abnahme von extern vergebenen Wartungsarbeiten
- Dokumentation von Prüflisten und Wartungsprotokollen
- Koordination der Reinigungskräfte
- Besondere Aufgaben nach Zuweisung durch die Leitung des Gebäudemanagements

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen im Aufgabenzuschnitt bleiben vorbehalten.

Das Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Beruf und/oder Erfahrungen in Hausmeistertätigkeiten
- Pkw-Führerschein (Klasse B)
- Durchsetzungsvermögen, Team- und Kooperationsfähigkeit
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freundliches, kompetentes und sicheres Auftreten im Umgang mit Menschen
- Flexibilität und Bereitschaft zur Präsenz auch außerhalb der Regelarbeitszeit
- Erweitertes Führungszeugnis

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team
- Zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einer Wochenarbeitszeit von 15 Stunden (5 Tage je 3 Stunden)
- Eingruppierung nach den Regelungen des TVöD VKA NRW
- Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Möglichkeit zum Bike-Leasing

Die Stadt Bad Laasphe setzt sich für Chancengleichheit und Vielfalt ein. Wir verfolgen das Ziel, ein wertschätzendes, geschlechtssensibles und familienfreundliches Arbeitsumfeld zu schaffen, in der Diskriminierung keinen Platz hat. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Menschen unabhängig von ihrer kulturellen oder sozialen Herkunft, ihrem Alter, ihrer Religion und Weltanschauung oder ihrer sexuellen Orientierung und geschlechtlichen Identität.

Die Stadt Bad Laasphe fördert Frauen und stellt sie in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung entsprechend den Regeln des LGG NRW sowie des Gleichstellungsplans der Stadt Bad Laasphe bevorzugt ein.

Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen schwerbehinderter Menschen.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen willigen Sie in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens ein. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung und den Personalrat ein. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.

Rückfragen zum Verfahren beantwortet Ihnen das Team Personal (Tel.: 02752 909-112, E-Mail: Bewerbung@bad-laasphe.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

bis zum 15.03.2025

und bitten – bevorzugt per E-Mail – um Übersendung an:

Stadt Bad Laasphe
Fachdienst Zentrales
Mühlenstr. 20
57334 Bad Laasphe
E-Mail: Bewerbung@bad-laasphe.de