



**Stadt Bad Laasphe**



Bad Laasphe ist eine idyllisch gelegene Kleinstadt am Rande des Rothaargebirges im südlichen Nordrhein-Westfalen mit ca. 14.000 Einwohnern. Hier trifft Tradition auf Moderne. Diese Mischung bietet Jung und Alt, Einheimischen und Besuchern vielfältige Möglichkeiten. Die Stadtverwaltung versteht sich dabei als kommunale Dienstleisterin und Ansprechpartnerin für die Menschen vor Ort.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

### **Sachbearbeiter/-in (m/w/d) im Fachdienst Sicherheit, Ordnung, Brand- und Katastrophenschutz**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit hoher Eigenverantwortung.

#### **Die Aufgaben sind:**

- Sachbearbeitende Tätigkeiten im Bereich des Ordnungsamtes, z.B. Immissionsschutz, Landeshundegesetz, ruhender Verkehr, Ordnungsverfügung, Verwarn- und Bußgeldangelegenheiten, Plakatierung
- Bearbeitung von Anfragen im Rahmen der Sicherheit
- Bearbeitung von verkehrsrechtlichen Anordnungen
- Tätigkeiten im Rahmen des Brand-, Katastrophen- und Zivilschutzes
- Bereitschaft zur Teilnahme an der ordnungsbehördlichen Rufbereitschaft, z.B. PsychKG, Obdachlosenunterbringung

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen im Aufgabenzuschnitt bleiben vorbehalten.

Übernahme von Diensten auch zu ungünstigen Zeiten, wie in den Abend- und Nachtstunden bzw. bei Sondereinsätzen auch an Sonn- und Feiertagen nach Absprache.

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen
- Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Pkw-Führerschein (Klasse B)
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Freundliches und zuvorkommendes Auftreten im Umgang mit den Bürgern und Kunden
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Außendienst
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung und zur Führung von Dienstfahrzeugen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen und Sicherheitsunterweisungen

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 TVöD-V unter Beachtung der persönlichen Voraussetzungen ist vorgesehen
- Einstellung nach den Vorschriften des TVöD
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung in kollegialer Abstimmung
- Zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden
- Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst gem. TVöD
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Möglichkeit zum Bike-Leasing

Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Gleichstellungsplans der Stadt Bad Laasphe. Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit.

Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen i. S. d. § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Lichtbild, Kopien einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse bzw. Fortbildungsnachweise) bitte bis zum 20.07.2024 an

**Stadt Bad Laasphe**  
**Fachdienst Zentrales**  
**Mühlenstraße 20**  
**57334 Bad Laasphe**

Rückfragen 02752 / 909 – 112  
oder per E-Mail im pdf-Format (max. 2 MB) an [post@badlaasphe-stadt.de](mailto:post@badlaasphe-stadt.de)