



Stadt Bad Laasphe



Bad Laasphe ist eine idyllisch gelegene Kleinstadt am Rande des Rothaargebirges im südlichen Nordrhein-Westfalen mit ca. 14.000 Einwohnern. Hier trifft Tradition auf Moderne. Diese Mischung bietet Jung und Alt, Einheimischen und Besuchern vielfältige Möglichkeiten. Die Stadtverwaltung versteht sich dabei als kommunale Dienstleisterin und Ansprechpartnerin für die Menschen vor Ort.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) im Fachdienst Soziales (Soziale Hilfen)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit hoher Eigenverantwortung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sachbearbeitung nach dem dritten und vierten Kapitel SGB XII
- Sachbearbeitung §§ 67-69 SGB XII (Hilfen zur Überwindung besonderer sozialer Schwierigkeiten) sowie BTHG
- Sachbearbeitung AsylBIG

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen im Aufgabenzuschnitt bleiben vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- Wünschenswert sind Vorerfahrungen im Bereich der Leistungsbearbeitung SGB XII
- Durchsetzungsvermögen, Team- und Kooperationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freundliches, kompetentes und sicheres Auftreten im Umgang mit Bürger/-innen

Wir bieten Ihnen:

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a TVöD-V unter Beachtung der persönlichen Voraussetzungen ist vorgesehen
- Einstellung nach den Vorschriften des TVöD
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team
- Zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden
- Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Möglichkeit zum Bike-Leasing

Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Gleichstellungsplans der Stadt Bad Laasphe. Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit.

Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen i. S. d. § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse bzw. Fortbildungsnachweise) bitte bis zum 06.05.2024 an

Stadt Bad Laasphe
Fachdienst Zentrales
Mühlenstraße 20
57334 Bad Laasphe

Rückfragen: 02752 / 909 - 112
oder per E-Mail im PDF-Format (max. 2 MB) an post@badlaasphe-stadt.de.