



Stadt Bad Laasphe



Bad Laasphe ist eine idyllisch gelegene Kleinstadt am Rande des Rothaargebirges im südlichen Nordrhein-Westfalen mit ca. 13.500 Einwohnern. Hier trifft Tradition auf Moderne. Diese Mischung bietet Jung und Alt, Einheimischen und Besuchern vielfältige Möglichkeiten. Die Stadtverwaltung versteht sich dabei als kommunale Dienstleisterin und Ansprechpartnerin für die Menschen vor Ort.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/ einen

Stadtplaner/-in (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit hoher Eigenverantwortung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sachbearbeitung grundsätzlicher und herausgehobener Art, u.a. Bestandsaufnahme, -analyse und darauf aufbauende Erstellung städtebaulicher Konzepte und Entwürfe, Mitarbeit an Integrierten Stadtentwicklungskonzepten und fachbezogenen Handlungskonzepten, Erarbeitung von Verwaltungsvorlagen
- Entwicklung gesamtstädtischer Planungen und grundlegender Ziele der Stadtentwicklung
- Städtebauliche Planungen im Rahmen des besonderen Städtebaurechts
- Aufstellung von Bebauungsplänen bzw. Änderung des Flächennutzungsplans mit Durchführung des Verfahrens nach BauGB, inkl. Beauftragung erforderlicher Fachgutachten
- Bearbeitung konzeptioneller Themen u.a. in arbeitsgruppenübergreifenden Projektgruppen
- Vertretung der Projektgruppe nach außen, u.a. in städtischen Ausschüssen und Gremien sowie intern in Arbeits- und Projektgruppen
- Information von Politik und Öffentlichkeit zu den betreuten Projekten einschließlich Erörterungen, Durchführung von Präsentationen etc.

Wir erwarten von Ihnen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Stadtplanung oder einer verwandten Studienrichtung der entsprechenden Fachrichtung
- Erfahrung in der Erarbeitung eines städtebaulichen Entwurfs und dessen Umsetzung in einen Bebauungsplan
- Vertiefte Kenntnisse in der Stadterneuerung, dem Städtebau und der Entwicklung/ Leitung von Projekten sowie gute Kenntnisse im Baurecht
- gute EDV-Kenntnisse (Anwendung fachbezogener und allgemeiner Programme)
- einen Pkw-Führerschein (Klasse B)
- kaufmännisches Verständnis, Durchsetzungsvermögen, Team- und Kooperationsfähigkeit
- eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ein freundliches, kompetentes und sicheres Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Flexibilität und Bereitschaft zur Leistung von Mehrarbeit und Präsenz auch außerhalb der Regelarbeitszeit

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden
- Eingruppierung nach den Regelungen des TVöD
- Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- gleitende Arbeitszeit
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit zum Bike-Leasing

Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Gleichstellungsplans der Stadt Bad Laasphe. Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit.

Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 31.05.2022 an

Stadt Bad Laasphe
Fachbereich Zentrale Dienste, Sicherheit und Ordnung
Mühlenstraße 20
57334 Bad Laasphe

oder per E-Mail im pdf-Format (max. 2 MB) an post@bad-laasphe.de