



Stadt Bad Laasphe



Bad Laasphe ist eine idyllisch gelegene Kleinstadt am Rande des Rothaargebirges im südlichen Nordrhein-Westfalen mit ca. 13.500 Einwohnern. Hier trifft Tradition auf Moderne. Diese Mischung bietet Jung und Alt, Einheimischen und Besuchern vielfältige Möglichkeiten. Die Stadtverwaltung versteht sich dabei als kommunale Dienstleisterin und Ansprechpartnerin für die Menschen vor Ort.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/ einen

Fachinformatiker/-in (m/w/d) für Systemintegration

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit hoher Eigenverantwortung.

Die Aufgaben:

- Sie richten die Arbeitsplatzrechner und mobilen Endgeräte ein und gewährleisten eine sichere Hardwareinstallation und -konfiguration
- neben der Evaluierung und dem Testen innovativer Hard- und Softwarekomponenten inklusive notwendiger Peripherie, arbeiten Sie an fachbereichsübergreifenden IT-Projekten mit
- Sie sind tätig als 1st und 2nd-Level-Support im Clientumfeld und erstellen technische Anleitungen für unsere internen User
- Sie verwalten unsere Hard- und Software über den gesamten Lebenszyklus und sind für die Inventarisierung sowie die zentrale Pflege von Konfigurationsobjekten zuständig
- Sie unterstützen unsere User auch an den Außenstandorten innerhalb des Stadtgebietes Bad Laasphe

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/-r Fachinformatiker/-in (m/w/d) für Systemintegration oder eine vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung mit tätigkeitsbezogener Berufserfahrung
- nach Möglichkeit Kenntnisse im Bereich Patchmanagement, Softwareverteilung, MS-Server Betriebssysteme und MS-Client Betriebssysteme
- technische Kenntnisse des Aufbaus und Betriebs von Clients und Servern sowie Peripheriegeräten

- analytisches Denkvermögen, Organisationsfähigkeit und Sorgfalt
- eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- einen Pkw-Führerschein (Klasse B)
- Flexibilität und Bereitschaft zur Leistung von Mehrarbeit und Präsenz auch außerhalb der Regelarbeitszeit

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden
- Eingruppierung nach den Regelungen des TVöD
- Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- gleitende Arbeitszeit
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit zum Bike-Leasing

Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Gleichstellungsplans der Stadt Bad Laasphe. Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit.

Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 31.05.2022 an

Stadt Bad Laasphe
Fachbereich Zentrale Dienste, Sicherheit und Ordnung
Mühlenstraße 20
57334 Bad Laasphe

oder per E-Mail im PDF-Format (max. 2 MB) an post@bad-laasphe.de