



Stadt Bad Laasphe



Bad Laasphe ist eine idyllisch gelegene Kleinstadt am Rande des Rothaargebirges im südlichen Nordrhein-Westfalen mit ca. 13.500 Einwohnern. Hier trifft Tradition auf Moderne. Diese Mischung bietet Jung und Alt, Einheimischen und Besuchern vielfältige Möglichkeiten. Die Stadtverwaltung versteht sich dabei als kommunale Dienstleisterin und Ansprechpartnerin für die Menschen vor Ort.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d) im Fachbereich Bürgerdienste (Senioren-Service-Stelle).

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit hoher Eigenverantwortung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Beratung von Senior*innen und Angehörigen entsprechend der persönlichen Lebenssituation
- Bearbeitung von Rentenangelegenheiten
- Mittlerfunktion zwischen Ratsuchenden, Anbietern und den Einzelfallberatern des Kreises
- Pflege eines Informationssystems über seniorenspezifische Angebote
- Auskunft zu Fragen der Alltagsbewältigung
- Hinweise auf vorhandene Angebote und Finanzierungsmöglichkeiten gegenüber Ratsuchenden
- Öffentlichkeitsarbeit

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung sowie Kenntnisse im Verwaltungsbereich des öffentlichen Dienstes
- Erfahrungen in der Seniorenarbeit
- gute EDV-Kenntnisse (Anwendung fachbezogener und allgemeiner Programme)
- einen Pkw-Führerschein (Klasse B)
- kaufmännisches Verständnis, Durchsetzungsvermögen, Team- und Kooperationsfähigkeit
- eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ein freundliches, kompetentes und sicheres Auftreten im Umgang mit Bürger*innen
- Flexibilität und Bereitschaft zur Präsenz auch außerhalb der Regelarbeitszeit

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einer Wochenarbeitszeit von 30 Stunden
- Eingruppierung nach den Regelungen des TVÖD
- Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst
- gleitende Arbeitszeit
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- JobRad

Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Gleichstellungsplans der Stadt Bad Laasphe. Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit.

Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen i. S. d. § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum 15.01.2022 an

Stadt Bad Laasphe
Fachbereich Zentrale Dienste, Sicherheit und Ordnung
Mühlenstraße 20
57334 Bad Laasphe

oder per E-Mail im PDF-Format (max. 2 MB) an post@bad-laasphe.de.