



Job trifft Lebensqualität. In Bad Laasphe lässt sich gut arbeiten und leben.

Bad Laasphe ist mit ca. 13.500 Einwohnern, 21 Ortseilen und 136 km² Fläche eine ländlich gelegene Kleinstadt im Wittgensteiner Land. Sie liegt im nordrhein-westfälischen Kreis Siegen-Wittgenstein nahe der Grenze zu Hessen an der schönen Lahn.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Leiter/in der Stabsstelle Kommunikation (w/m/d)

Das Aufgabengebiet:

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, u.a. Verfassen von Pressemitteilungen, Beantwortung von Presseanfragen, Organisation von Pressegesprächen/-konferenzen
- Redaktionsleitung für die Homepage der Stadtverwaltung, die derzeit komplett erneuert wird sowie für soziale Medien
- Durchführung regelmäßiger Netzwerkgespräche mit den Mitgliedern des neu zu bildenden Homepage-Redaktionsteams (Redakteure aus den Fachdiensten und der Feuerwehr)
- Mitwirkung bei der künftig geplanten Kompletterneuerung des Intranets
- Aufbau und Weiterentwicklung der Kommunikationsstrategie der Stadtverwaltung mit dem Blickwinkel auf interne und externe Kommunikation
- Konzipieren und Durchführen interner Workshops unter Einbindung der Fachdienste, wenn ein besonders starker inhaltlicher Bezug zum Aufgabenfeld Kommunikation besteht, z.B. Führungskräfte-Workshops mit und ohne Einbindung externer Partner
- Organisation eigener städtischer Veranstaltungen und Bewerben öffentlicher Veranstaltungen anderer Anbieter

Das Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Arts in der Studienrichtung Öffentlichkeitsarbeit und Unternehmenskommunikation oder vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- überdurchschnittliche kommunikative Kompetenzen und Fähigkeiten in Wort und Schrift
- sehr hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- die Fähigkeit, sehr selbständig, eigenverantwortlich und strukturiert zu arbeiten
- routinierter Umgang mit Standardsoftware (MS-Word/Excel/Powerpoint) und hohe Affinität zu neuen Medien und Themen der Digitalisierung
- sicherer Umgang mit digitalerameratechnik und Freude am Fotografieren

Wir bieten:

- ein sehr vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit sehr hohem Gestaltungsspielraum
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 11 TVöD
- ein tolles Betriebsklima, geprägt von Offenheit, Wertschätzung und Kollegialität
- flexible Arbeitszeit
- die Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine Jahressonderzahlung und 30 Tage Jahresurlaub
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit eines E-Bike-Leasings
- Unterstützung bei der Wohnungssuche
- die Möglichkeit, bei Gemeinschaftsaktivitäten in der Freizeit mitzumachen

Die Stadt Bad Laasphe setzt sich für Chancengleichheit und Vielfalt ein. Wir verfolgen das Ziel, ein wertschätzendes, geschlechtssensibles und familienfreundliches Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem Diskriminierung keinen Platz hat. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Menschen unabhängig von ihrer kulturellen oder sozialen Herkunft, ihrem Alter, ihrer Religion und Weltanschauung oder ihrer sexuellen Orientierung und geschlechtlichen Identität.

Die Stadt Bad Laasphe fördert Frauen und stellt sie in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung entsprechend den Regeln des LGG NRW sowie des Gleichstellungsplans der Stadt Bad Laasphe bevorzugt ein.

Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen schwerbehinderter Menschen.

Die Besetzung der Stelle kann auch in Teilzeit erfolgen.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen willigen Sie in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens ein. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung und den Personalrat ein. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.

Rückfragen zum Verfahren beantwortet Ihnen das Team Personal (Tel.: 02752 / 909-112, E-Mail: Bewerbung@bad-laasphe.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

bis zum 31. August 2024

und bitten - bevorzugt per E-Mail – um Übersendung an:

Stadt Bad Laasphe
Fachdienst Zentrales
Mühlenstr. 20
57334 Bad Laasphe
E-Mail: Bewerbung@bad-laasphe.de