



Job trifft Lebensqualität. In Bad Laasphe lässt sich gut arbeiten und leben.

Bad Laasphe ist mit ca. 13.500 Einwohnern, 21 Ortsteilen und 136 km² Fläche eine ländlich gelegene Kleinstadt im Wittgensteiner Land. Sie liegt im nordrhein-westfälischen Kreis Siegen-Wittgenstein nahe der Grenze zu Hessen an der schönen Lahn.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Leiter/in der Stabsstelle

Wirtschaftsförderung, Klimaschutz, erneuerbare Energien und Mobilität (w/m/d)

Das Aufgabengebiet:

- Beratung von örtlichen Unternehmen und Unternehmen, die in Erwägung ziehen, sich im Stadtgebiet oder im Gewerbepark des Zweckverbandes Region Wittgenstein anzusiedeln, zu den Umfeldbedingungen sowie zu weiteren Informations- und Beratungsangeboten
- Erstellung, Weiterentwicklung und Umsetzung von Konzepten im Kontext von Klimaschutz, Klimafolgenanpassung, erneuerbare Energien und Mobilität, ggf. auch in Zusammenarbeit mit externen Spezialisten
- Initiierung und Koordinierung von Klimaschutz- und Klimafolgenanpassungsmaßnahmen sowie begleitende Beratung der Akteure bei deren Umsetzung
- Mitarbeit in (ggf. auch interkommunalen) Projekten
- Bearbeitung von Anfragen oder Aufträgen aus dem Stadtrat
- Im Falle der Beteiligung städtischer Gremien am Zustandekommen von Konzepten, Plänen und Maßnahmen: Vorbereitung von Beschlussvorlagen für diese Gremien
- Berichterstattung an die städtischen Gremien zu aktuellen Entwicklungen
- Konzeptionierung und Durchführung von zielgruppenspezifischen Öffentlichkeitskampagnen und Bildungsarbeit für Schulen
- Akquise von Fördermitteln und Bearbeitung der sich daraus ergebenden Verwaltungsvorgänge
- laufende Netzwerkarbeit mit externen Akteuren des Themenfeldes, vor allem andere Kommunen, staatliche Behörden und andere externe Spezialisten
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Bearbeitung von Vergabevorgängen im Aufgabenfeld

Das Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Klimaschutz, Umwelt, Energie/erneuerbare Energien oder ein vergleichbares Studium
- erhebliche Fachkenntnisse und Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- idealerweise auch Erfahrungen im Projektmanagement und in der Presse-/Öffentlichkeitsarbeit
- Eigeninitiative und themenbezogene Kreativität,
- gute kommunikative Kompetenzen, Moderations- und Präsentationsfähigkeiten
- Bereitschaft und Fähigkeit, eigenverantwortlich, strukturiert, interdisziplinär in Teams zu arbeiten
- zeitliche Flexibilität für die gelegentliche Teilnahme an Abendterminen und an Veranstaltungen, die auch am Wochenende liegen können
- sicherer Umgang mit Standardsoftware (MS-Word/Excel/Powerpoint), allgemein hohe Affinität zu Themen der Digitalisierung und idealerweise Erfahrungen mit Softwaretools, die im Aufgabenfeld Anwendung finden können, z.B. Klimaschutzplaner und Geoinformationssystemen

Wir bieten:

- ein sehr vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit hohem Gestaltungsspielraum
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 11 TVöD
- ein tolles Betriebsklima, geprägt von Offenheit, Wertschätzung und Kollegialität
- flexible Arbeitszeit
- die Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine Jahressonderzahlung und 30 Tage Jahresurlaub
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit eines E-Bike-Leasings
- Unterstützung bei der Wohnungssuche
- die Möglichkeit, bei Gemeinschaftsaktivitäten in der Freizeit mitzumachen

Die Stadt Bad Laasphe setzt sich für Chancengleichheit und Vielfalt ein. Wir verfolgen das Ziel, ein wertschätzendes, geschlechtssensibles und familienfreundliches Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem Diskriminierung keinen Platz hat. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Menschen unabhängig von ihrer kulturellen oder sozialen Herkunft, ihrem Alter, ihrer Religion und Weltanschauung oder ihrer sexuellen Orientierung und geschlechtlichen Identität.

Die Stadt Bad Laasphe fördert Frauen und stellt sie in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung entsprechend den Regeln des LGG NRW sowie des Gleichstellungsplans der Stadt Bad Laasphe bevorzugt ein.

Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen schwerbehinderter Menschen.

Die Besetzung der Stelle kann auch in Teilzeit erfolgen.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen willigen Sie in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens ein. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung und den Personalrat ein. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.

Rückfragen zum Verfahren beantwortet Ihnen das Team Personal (Tel.: 02752 / 909-112, E-Mail: Bewerbung@bad-laasphe.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

bis zum 31. August 2024

und bitten - bevorzugt per E-Mail – um Übersendung an:

Stadt Bad Laasphe
Fachdienst Zentrales
Mühlenstr. 20
57334 Bad Laasphe
E-Mail: Bewerbung@bad-laasphe.de