



Stadt Bad Laasphe



Bad Laasphe ist eine idyllisch gelegene Kleinstadt am Rande des Rothaargebirges im südlichen Nordrhein-Westfalen mit ca. 14.000 Einwohnern. Hier trifft Tradition auf Moderne. Diese Mischung bietet Jung und Alt, Einheimischen und Besuchern vielfältige Möglichkeiten. Die Stadtverwaltung versteht sich dabei als kommunale Dienstleisterin und Ansprechpartnerin für die Menschen vor Ort.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d) im Fachbereich Bürgerdienste

Es handelt sich um eine bis zum 30.04.2025 befristete Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Verwaltungsaufgaben der Abteilung Schule
- Mitwirkung bei Aufgaben der Integration und Inklusion in Schulen
- Mitarbeit in Arbeitskreisen (auch auf Kreisebene)
- stv. Schriftführertätigkeit in Fachausschüssen und Arbeitskreisen
- grundlegende Vertretungstätigkeit im Bereich der Abteilung Senioren, Familien und Sport

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung sowie Kenntnisse im Verwaltungsbereich des öffentlichen Dienstes
- gute EDV-Kenntnisse (Anwendung fachbezogener und allgemeiner Programme)
- einen Pkw-Führerschein (Klasse B)
- kaufmännisches Verständnis, Durchsetzungsvermögen, Team- und Kooperationsfähigkeit
- eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ein freundliches, kompetentes und sicheres Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Flexibilität und Bereitschaft zur Präsenz auch außerhalb der Regelarbeitszeit

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team
- einen Arbeitsplatz mit einer Wochenarbeitszeit von 20 Stunden
- Eingruppierung nach den Regelungen des TVÖD
- gleitende Arbeitszeit
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Gleichstellungsplans der Stadt Bad Laasphe. Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit.

Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 12.08.2022 an

Stadt Bad Laasphe
Fachbereich Zentrale Dienste, Sicherheit und Ordnung
Mühlenstraße 20
57334 Bad Laasphe

oder per E-Mail im PDF-Format (max. 2 MB) an post@bad-laasphe.de.