



Stadt Bad Laasphe



Bad Laasphe ist eine idyllisch gelegene Kleinstadt am Rande des Rothaargebirges im südlichen Nordrhein-Westfalen mit ca. 13.500 Einwohnern. Hier trifft Tradition auf Moderne. Diese Mischung bietet Jung und Alt, Einheimischen und Besuchern vielfältige Möglichkeiten. Die Stadtverwaltung versteht sich dabei als kommunale Dienstleisterin und Ansprechpartnerin für die Menschen vor Ort.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachbereichsleitung (m/w/d) des Fachbereichs Bürgerdienste.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit hoher Eigenverantwortung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung des Fachbereichs Bürgerdienste und der Abteilung Familien, Soziales und Sport
- Vertretung des Fachbereichs in den zuständigen Gremien
- Aufgaben aus dem Bereich der Integration, der Sozialplanung (einschl. Planung eigener Einrichtungen)
- Tätigkeiten der Sportentwicklungs- und Sportstättenplanung
- Komplexe Aufgaben, welche sich aus den Sozialgesetzbüchern I–XII, dem Asylbewerberleistungsgesetz, dem Flüchtlingsaufnahmegesetz, dem Landesaufnahmegesetz und dem Wohngeldgesetz ergeben
- Haushaltsplanung (Budgetierung) bzgl. des Fachbereichs
- Aufgaben als Schulträger für ein Gymnasium, eine Förderschule sowie drei Grundschulen
- Caremanagement in der Seniorenarbeit
- Aufgaben nach dem Kinderbildungsgesetz
- Mitgestaltung und konstruktive Begleitung von Veränderungsprozessen in der Verwaltung
- Zusammenarbeit mit Trägern der freien Wohlfahrtspflege sowie anderen Stellen

Wir erwarten von Ihnen:

- Befähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst (Diplomverwaltungswirt, Bachelor of Laws/ Bachelor of Arts oder eine vergleichbare Qualifikation)
- Berufserfahrung sowie Kenntnisse im Verwaltungsbereich des öffentlichen Dienstes
- gute EDV-Kenntnisse (Anwendung fachbezogener und allgemeiner Programme)
- einen Pkw-Führerschein (Klasse B)
- kaufmännisches Verständnis, Durchsetzungsvermögen, Team- und Kooperationsfähigkeit
- eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ein freundliches, kompetentes und sicheres Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Flexibilität und Bereitschaft zur Leistung von Mehrarbeit und Präsenz auch außerhalb der Regelarbeitszeit
- Teilnahme am ordnungsbehördlichen Rufbereitschaftsdienst der Stadt Bad Laasphe

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden (41 Wochenstunden bei Verbeamtung)
- die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 12 TVöD bzw. in Besoldungsgruppe A 13
- Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst
- gleitende Arbeitszeit
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Gleichstellungsplans der Stadt Bad Laasphe. Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit.

Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 28.02.2021 an

Stadt Bad Laasphe
Fachbereich Zentrale Dienste, Sicherheit und Ordnung
Mühlenstraße 20
57334 Bad Laasphe

oder per E-Mail im pdf-Format (max. 2 MB) an post@bad-laasphe.de