



## Stadt Bad Laasphe



Bad Laasphe ist eine idyllisch gelegene Kleinstadt am Rande des Rothaargebirges im südlichen Nordrhein-Westfalen mit ca. 14.000 Einwohnern. Hier trifft Tradition auf Moderne. Diese Mischung bietet Jung und Alt, Einheimischen und Besuchern vielfältige Möglichkeiten. Die Stadtverwaltung versteht sich dabei als kommunale Dienstleisterin und Ansprechpartnerin für die Menschen vor Ort.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

**Bauzeichner/in (m/w/d), Fachrichtung Stadtplanung oder Bautechniker/in (m/w/d) mit Bauzeichnungskennnissen und berufsspezifischen Fähigkeiten.**

Die Beschäftigung soll im Fachbereich Bauen und Planen erfolgen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit hoher Eigenverantwortung.

**Der Tätigkeitsbereich umfasst schwerpunktmäßig folgende Aufgabengebiete:**

- Anfertigen von Zeichnungen und Plänen für den Bereich Stadtplanung in CAD (StadtCAD, MapInfo Pro) und bei Bedarf für sonstige Dienststellen der Verwaltung
- Ermittlung von Daten und Werten und deren Auswertung bei der Anfertigung von Plänen
- Integration von Daten der Abteilung und externer Büros in die Planung
- Zusammenstellung von Verfahrensakten der Bauleitplanung, Archivierung
- Planungsrechtliche Bauberatung
- (Fort-) Führung von Fachkatastern
- Mitarbeit beim Aufbau eines Geoinformationssystems
- Koordination Landschaftspflege inklusive Kontrollen
- Mitarbeit bei sonstigen Angelegenheiten des Fachbereiches

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen im Aufgabenzuschnitt bleiben vorbehalten.

**Ihr Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Bauzeichner/-in oder Bautechniker/-in oder vergleichbare Qualifikation
- Umfassende Kenntnisse in CAD (idealerweise StadtCAD) und MapInfo Pro
- Selbstständige, eigenverantwortliche und engagierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen, Team- und Kooperationsfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (Anwendung fachbezogener und allgemeiner Programme)
- Pkw-Führerschein (Klasse B)

**Wir bieten Ihnen:**

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team
- Zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden
- Eingruppierung nach den Regelungen des TVÖD
- Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Gleitende Arbeitszeit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit zum Bike-Leasing

Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Gleichstellungsplans der Stadt Bad Laasphe. Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit.

Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen i. S. d. § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse bzw. Fortbildungsnachweise) bis zum 02.10.2023 an

**Stadt Bad Laasphe**  
**Fachbereich Zentrale Dienste, Sicherheit und Ordnung**  
**Mühlenstraße 20**  
**57334 Bad Laasphe**

oder per E-Mail im pdf-Format (max. 2 MB) an [post@bad-laasphe.de](mailto:post@bad-laasphe.de)