



Stadt Bad Laasphe



Bad Laasphe ist eine idyllisch gelegene Kleinstadt am Rande des Rothaargebirges im südlichen Nordrhein-Westfalen mit ca. 14.000 Einwohnern. Hier trifft Tradition auf Moderne. Diese Mischung bietet Jung und Alt, Einheimischen und Besuchern vielfältige Möglichkeiten. Die Stadtverwaltung versteht sich dabei als kommunale Dienstleisterin und Ansprechpartnerin für die Menschen vor Ort.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) im Fachbereich Bürgerdienste (Bereich Soziales - Wohngeld).

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit hoher Eigenverantwortung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen und Entscheidung über einen Leistungsanspruch nach dem Wohngeldgesetz (Wohngeld/Lastenzuschuss) sowie Widerspruchsbearbeitung,
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
- Überprüfung des laufenden Anspruchs bei eingetretenen Änderungen,
- Entscheidung über Rückforderungen,
- Bearbeitung von Erstattungsansprüchen anderer Sozialleistungsträger

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r
- Alternativ eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement oder als Sozialversicherungsfachangestellte/-r oder als Justizfachangestellter oder als Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/-r
- Durchsetzungsvermögen, Team- und Kooperationsfähigkeit
- Freundliches, kompetentes und sicheres Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team
- Zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden
- Eingruppierung nach den Regelungen des TVöD
- Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst
- Gleitende Arbeitszeit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Möglichkeit zum Bike-Leasing

Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Gleichstellungsplans der Stadt Bad Laasphe. Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit.

Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen i. S. d. § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse bzw. Fortbildungsnachweise) bitte bis zum 06.06.2023 an

Stadt Bad Laasphe
Fachbereich Zentrale Dienste, Sicherheit und Ordnung
Mühlenstraße 20
57334 Bad Laasphe

oder per E-Mail im PDF-Format (max. 2 MB) an post@bad-laasphe.de.