



Stadt Bad Laasphe



Bad Laasphe ist eine idyllisch gelegene Kleinstadt am Rande des Rothaargebirges im südlichen Nordrhein-Westfalen mit ca. 14.000 Einwohnern. Hier trifft Tradition auf Moderne. Diese Mischung bietet Jung und Alt, Einheimischen und Besuchern vielfältige Möglichkeiten. Die Stadtverwaltung versteht sich dabei als kommunale Dienstleisterin und Ansprechpartnerin für die Menschen vor Ort.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab dem 01.08.2023

zwei Auszubildende zum/zur Verwaltungsfachangestellten (w/m/d).

Sie finden die Arbeit im Büro in Verbindung mit dem Kontakt zu Menschen interessant?
Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Lernbereitschaft gehören zu Ihren Eigenschaften?
Sie können sich gut in Wort und Schrift ausdrücken und die Arbeit mit Gesetzen ist für Sie spannend?
Dann ist die Ausbildung genau das Richtige für Sie!
Bewerben Sie sich jetzt! Zum/Zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bei der Stadt Bad Laasphe!

Einstellungsvoraussetzungen:

- Mittlerer Schulabschluss / Sekundarabschluss I bzw. Fachoberschulreife
- Absolvieren des Auswahlverfahrens

Ausbildungsinhalt und -verlauf:

Die Ausbildung gliedert sich in praktische Ausbildungszeiten in verschiedenen Fachbereichen und Abteilungen der Stadtverwaltung und in theoretische Ausbildungszeiten beim Studieninstitut für kommunale Verwaltung sowie am Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung des Kreises Siegen-Wittgenstein in Siegen. Die theoretische Ausbildung findet zum Teil als Blockunterricht statt.

Fachtheoretische Ausbildung:

Zu den theoretischen Lerninhalten gehören rechtliche sowie wirtschafts- und verhaltensorientierte Themengebiete, beispielsweise:

- Staatsrecht, Bürgerliches Recht, Verwaltungsrecht, Öffentliches Dienstrecht
- Verwaltungsbetriebswirtschaft und öffentliches Finanzwesen, Volkswirtschaftslehre
- Handlungs- und Sozialkompetenz und Verwaltungsmanagement

Berufspraktische Ausbildung:

Mit dem Ausbildungsbeginn startet die praktische Ausbildung in verschiedenen Einsatzbereichen der Stadtverwaltung. Das können unter anderem sein:

- das Ordnungsamt
- die allgemeine Sozialverwaltung
- die Stadtkasse
- das Gebäudemanagement
- das Personalamt

Wir bieten Ihnen:

- sehr gute Einbindung in die Praxis: Durch Ihre Praxisabschnitte sammeln Sie gute Erfahrungen und erhalten viele Einblicke in die unterschiedlichen Fachbereiche. Selbstständiges Arbeiten, anspruchsvolle Aufgaben und kompetente Ausbilderinnen und Ausbilder warten in allen Bereichen auf Sie.
- optimale Unterstützung: Die Ausbildungsleitung begleitet Sie vom Einstieg bis hin zu den Prüfungen. Eine altersgerechte und bedarfserfüllende Ausbildungsbetreuung begegnet Ihnen auf Augenhöhe und steht Ihnen jederzeit bei allen Anliegen zur Verfügung. Die Betreuung findet auf einer persönlichen Ebene statt, sodass eine angenehme Atmosphäre entsteht.
- angenehme Rahmenbedingungen: Wir bieten eine attraktive Ausbildungsvergütung, vermögenswirksame Leistungen, gleitende Arbeitszeiten und Anspruch auf 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr.
- ideale Perspektiven: Nach erfolgreicher Ausbildung haben Sie sehr hohe Übernahmechancen. In den letzten Jahren konnten wir allen unseren Auszubildenden nach bestandener Prüfung eine Weiterbeschäftigung anbieten. Nach bestandener Ausbildung erfolgt Ihr Einsatz dabei bedarfs- und interessengerecht, sodass Sie und wir positiv in die Zukunft blicken können.

Auswahlverfahren:

Um eine optimale Auswahl unter den Bewerberinnen und Bewerbern treffen zu können, wird ein Auswahlverfahren durchgeführt. Sollten Sie in der Vorauswahl aufgrund der schriftlichen Bewerbungsunterlagen zu einem Eignungstest eingeladen werden, folgen per E-Mail Informationsunterlagen zum Testablauf. Auf Grundlage der Testergebnisse erfolgt dann die weitere Auswahl für ein mögliches gegenseitiges Kennenlernen im Vorstellungsgespräch.

Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Gleichstellungsplans der Stadt Bad Laasphe. Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit.

Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen i. S. d. § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie sich für diese abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe motiviert fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 17.02.2023 an:

Stadt Bad Laasphe
Fachbereich Zentrale Dienste, Sicherheit und Ordnung
Mühlenstraße 20
57334 Bad Laasphe

oder per E-Mail im PDF-Format (max. 2 MB) an post@bad-laasphe.de.

Starten Sie Ihre Zukunft mit uns!